

Flow Chart ขั้นตอนการเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติจัดโครงการ

กลุ่มงานผู้รับผิดชอบ

ระยะเวลา/เอกสารแนบ

กลุ่มงานผู้รับผิดชอบโครงการ

งานแผนยุทธศาสตร์/
งานการเงินและบัญชี
โรงพยาบาล

งานแผนยุทธศาสตร์/
การเงินจังหวัด

งานแผนยุทธศาสตร์/
งานการเงินและบัญชี
โรงพยาบาล

ผู้อำนวยการโรงพยาบาล

งานแผนยุทธศาสตร์
โรงพยาบาล

งานแผนยุทธศาสตร์
จังหวัด

งานแผนยุทธศาสตร์/
กลุ่มงานผู้รับผิดชอบ

เริ่มต้น

เข้าเว็บไซต์ของโรงพยาบาลบางกรวย :<https://www.bangkruaihospital.go.th/>
ดาวน์โหลดแบบฟอร์มการเขียนโครงการ (ไฟล์ Word/PDF) เพื่อปรับแก้ข้อมูลให้เป็น
โครงการของตนเองตามรายละเอียดที่กำหนด
ส่งไฟล์โครงการ Word ให้แก่งานแผนยุทธศาสตร์ของโรงพยาบาล

งานแผนฯ : ตรวจสอบความถูกต้องของเนื้อหาและรูปแบบ ตามระเบียบที่กำหนด
หากมีข้อแก้ไข จะส่งกลับให้ผู้รับผิดชอบโครงการปรับปรุงให้ถูกต้องครบถ้วน
งานการเงินและบัญชี : ตรวจสอบความถูกต้องของงบประมาณ ค่าใช้จ่าย และ
หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายตามระเบียบทางการเงินของโรงพยาบาล
ส่งไฟล์โครงการ Word ให้แก่งานแผนยุทธศาสตร์ของสสจ.ตรวจสอบ

เห็นชอบ

งานแผนฯและการเงินของสสจ. ตรวจสอบความถูกต้องของโครงการและงบประมาณ
จากไฟล์โครงการ Word

เห็นชอบ

งานแผนยุทธศาสตร์ของโรงพยาบาล แจ้งกลุ่มงานที่เกี่ยวข้องให้จัดเตรียมเอกสาร
โครงการและใบปะหน้าหนังสือราชการขออนุมัติโครงการ นำส่งเอกสารต่องานแผน
ยุทธศาสตร์เพื่อดำเนินการเสนอขออนุมัติตามขั้นตอน

เสนอ

ผู้อำนวยการพิจารณา

เห็นชอบ

งานแผนฯ ส่งเอกสารโครงการให้สสจ. เพื่อดำเนินการต่อ

งานแผนฯและการเงินของสสจ. ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของโครงการ
และงบประมาณ พร้อมทั้งลงนามรับรอง ก่อนเสนอให้นายแพทย์สาธารณสุข
จังหวัดพิจารณา

เห็นชอบ

นายแพทย์พิจารณาอนุมัติ

อนุมัติ

โครงการผ่านการอนุมัติ งานแผนฯแจ้งผู้รับผิดชอบ
โครงการเพื่อดำเนินการจัดทำโครงการ

๑ สัปดาห์/ไฟล์ Word

๔ สัปดาห์/ตัวจริง

ไม่เห็นชอบ/ปรับแผนโครงการ