



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานประกันสุขภาพ ยุทธศาสตร์และสารสนเทศทางการแพทย์ โรงพยาบาลบางกรวย  
โทร. ๐-๒๔๔๗-๕๕๘๒-๓ ต่อ ๙๐๒๐

ที่ นบ ๐๐๓๒.๓๐๙.๑/ ๑๙๐

วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานสรุปผลการดำเนินงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางกรวย

ตามที่ คณะกรรมการไอล์เกลี่ยและรับเรื่องร้องเรียน โรงพยาบาลบางกรวย ได้มีการจัดทำคู่มือ การดำเนินงานเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ภายใต้หน่วยงาน และการปฏิบัติงาน การรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตประพฤติมิชอบ โรงพยาบาลบางกรวย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนนทบุรี และ นำมายังเคราะห์ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข เพื่อเสนอผู้บริหารรับทราบทุกเดือนนั้น ขอสรุปข้อร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕) ดังนี้

๑. ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ไม่มีข้อร้องเรียนในรอบการรายงานดังกล่าว)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและอนุญาตให้นำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลบางกรวย

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.  
\_\_\_\_\_.

(นางจุฬารัตน์ ทิวเสถียร)

พนักงานช่วยเหลือคนไข้

ทราบ - อนุญาตให้นำเผยแพร่บนเว็บไซต์โรงพยาบาลบางกรวย

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.  
\_\_\_\_\_.

(นายไพรожน์ วิริยะอมรพันธุ์)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางกรวย

รายงานสุปผดลการดำเนินการร่องร่องการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ แหลมสุรัจรณ์รักษานาคุณการทุจริตและประพฤติมิชอบ  
โรงพยาบาลส่งเสริมสุราษฎร์ธานี ไตรมาสที่ 2 รอบ 6 เดือน  
(1 ตุลาคม 2564 - 15 มีนาคม 2565)

ลำดับ	ประเด็นเรื่องร่องร่องเรียก	จำนวน	ช่องทางการรับเรื่อง	รายละเอียด	การดำเนินการ	บัญชีหมายเลขอุปสรรค
1	ข้อร้องเรียนทั่วไป	1	โทรศัพท์	- ผู้ป่วยไม่ฟังพอดี นารักบริการ อนุบาลคลาเรนซ์การ แต่ญาเรียกเก็บ ค่ารักษาพยาบาล	- รายงานหัวหน้างาน และผู้ที่อยู่ข้อมูลทราบ - ตรวจสอบประวัติเบื้องต้น หากพบเหตุการณ์ แล้วรายงานทางแก้ไข	ไม่มี
	1.1 เรื่องบริการการรักษา	1			- ติดต่อผู้รับบริการเพื่อให้คำแนะนำและแก้ไข - ทำบันทึกเพื่อค้นเงินค่าวิกาษายาบาล	
	1.2 ดำเนินการรับเรื่อง	1	เขียนใบเรียก	- ญาติผู้ป่วยไม่ฟังใจพูดกระซิบ เจ้าหน้าที่ห้องปั้นตน เนื่องจากมาขอให้ เจ้าหน้าที่ช่วยลงทะเบียนเสิร์ฟิบต์ของ แต่ไม่ได้รับการสื่อสารที่เหมาะสม	- แจ้งหัวหน้างานและผู้ที่อยู่ข้อมูลทราบ เพื่อกำหนดเวลาพูดติดกรรมาธิการบริการของ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน เน้นย้ำเรื่องการ สื่อสารที่เหมาะสม	ไม่มี
	1.3 การบริหารงานทั่วไป	-	-		-	
	1.4 ไม่ปฏิบัติตามระเบียบ	-	-		-	
2	ข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต และประพฤติมิชอบ	-	-		-	

พ.บ.๒  
...

ผู้จัดทำรายงานฯ  
...

(นางจุฬารัตน์ พิภาสศรียร)  
ผู้ช่วยหลักอาชญากรรม  
...

(นายสมรักษ์ งามพิพิช)  
นักจัดการงานที่นำไปดำเนินการ

...

ผู้ตรวจราชการฯ