



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลบางกรวย โทร. ๐ ๒๔๔๗ ๕๕๘๒-๓ ต่อ. ๒๕๑๕

ที่ นบ ๐๐๓๒.๓๐๑/ TR๑ วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานสรุปผลวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางกรวย

เรื่องเดิม

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ กำหนดให้ส่วนราชการต้องจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณรายจ่ายแต่ละปี รายการเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง สัญญาใดโอ้ที่มีการอนุมัติให้มีการจัดซื้อจัดจ้างแล้ว ให้ประชาชนขอดูหรือตรวจสอบได้นั้น

ข้อพิจารณา

โรงพยาบาลบางกรวยได้จัดทำรายงานสรุปผลวิเคราะห์หลักการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลบางกรวยประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว และเห็นควรนำรายงานสรุปผลวิเคราะห์วิเคราะห์ดังกล่าวเผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดังนี้ หากเห็นชอบขอได้โปรดดำเนินการ

๑. ลงนามรับทราบในรายงานสรุปผลวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลบางกรวยประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๒. อนุญาตให้นำรายงานสรุปผลวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลบางกรวย ขึ้นเผยแพร่ในเว็บไซต์ ของโรงพยาบาลบางกรวย

(นาย สรวิศ งามพินิจ)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ลงนามแล้ว และอนุญาตดำเนินการ

(นายไพโรจน์ วิริยะอมรพันธ์)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางกรวย



โรงพยาบาลบางกรวย
Bangkruai Hospital

รายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔



โรงพยาบาลบางกรวย
Bangkruai Hospital

โรงพยาบาลบางกรวย จังหวัดนนทบุรี
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนนทบุรี
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

คำนำ

โรงพยาบาลบางกรวย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนนทบุรี ได้จัดทำรายการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อ/จัดจ้างตามแผนประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เพื่อนำผลการวิเคราะห์นี้มาปรับปรุงและนำไปพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานของงานให้ได้ตามเกณฑ์มาตรฐาน ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (integrity and transparency Assessment : ITA) โดยเฉพาะในเรื่องของการจัดซื้อ/จัดจ้าง และเพื่อให้มีความโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผล และคุ้มค่าเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน และสามารถนำข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์ดังกล่าวไปเป็นแนวทาง ในการดำเนินงานในปีงบประมาณต่อไป ทั้งยังเป็นการป้องกันปรามการ เกิดปัญหาการทุจริตคอร์รัปชัน ในส่วนการจัดซื้อและจัดจ้างอีกทางหนึ่งด้วย ซึ่งจะทำให้องค์กรมีความเข้มแข็งและเกิดการพัฒนาต่อไป

คณะทำงาน ITA
โรงพยาบาลบางกรวย

สารบัญ

คำนำ	หน้า
รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔	๑-๓
การวิเคราะห์ความเสี่ยง	๔
ปัญหาและอุปสรรคในการจัดซื้อจัดจ้าง	๔
การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ	๕
แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง	๕

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ตามที่โรงพยาบาลบางกรวย ได้มีการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้สามารถบริหารจัดการ การจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนสามารถขับเคลื่อนการทำงานในระบบกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างให้บรรลุเป้าหมายตามแผนงาน รวมทั้งเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ที่กำหนดให้มีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีที่ผ่านมา เพื่อนำผลวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่ต้องแสดงถึงความโปร่งใสตรวจสอบได้ในการดำเนินงาน เพื่อให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเกิดความคุ้มค่า และเป็นประโยชน์ต่อภาครัฐ ซึ่งมุ่งเน้นดัชนีในเรื่องดังต่อไปนี้

๑. ดัชนีความโปร่งใส (Transparency Index)
๒. ดัชนีความพร้อมรับผิด (Accountability Index)
๓. ดัชนีความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน (Corruption-Free Index)
๔. ดัชนีวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร (Integrity Culture Index)
๕. ดัชนีคุณธรรมในหน่วยงาน (Work Integrity Index)

งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป เป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบ ในการจัดหาพัสดุต่างๆ เพื่อสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน ให้ลุล่วงไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน จึงได้จัดทำรายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เพื่อใช้เป็นหลักฐานเชิงประจักษ์ ประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และการปฏิบัติให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบที่เกี่ยวข้องรวมทั้งประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินในส่วนที่เกี่ยวข้อง โรงพยาบาลบางกรวยได้ดำเนินงานบริหารการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดดังนี้

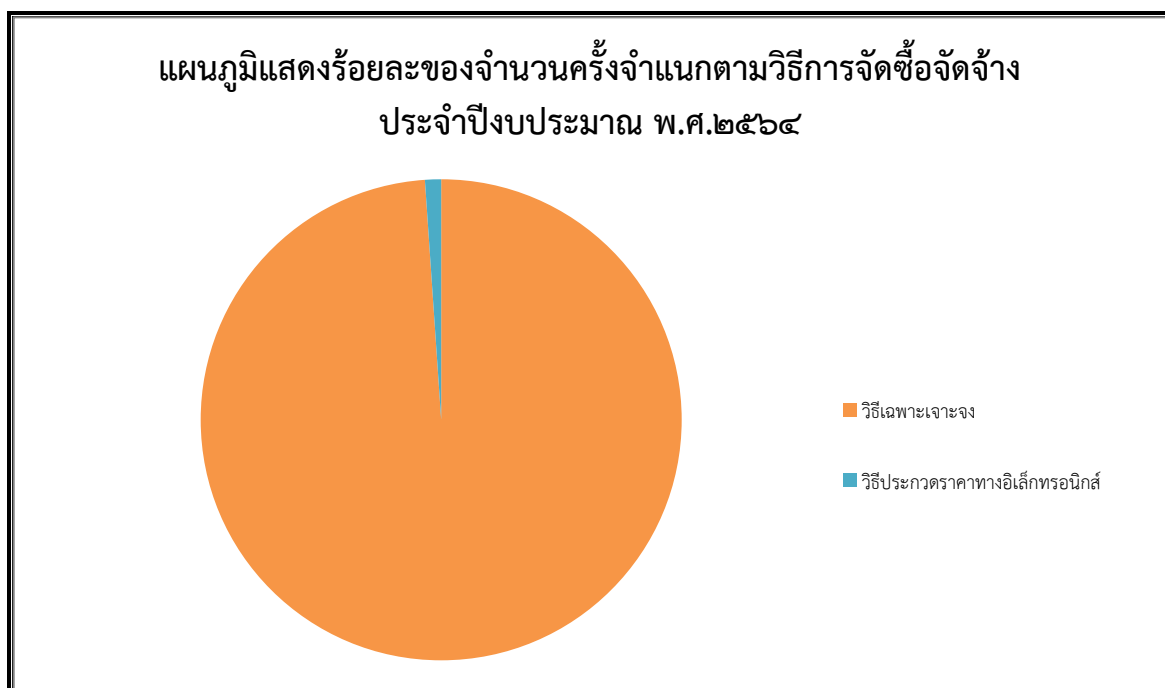
ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ กลุ่มงานบริหารทั่วไป มีการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งสิ้นจำนวน ๗๙๒ โครงการ เป็นเงินรวมทั้งสิ้น ๔๗,๖๐๗,๓๐๖.๘๙ บาท (สี่สิบล้านหกแสนเจ็ดพันสามร้อยหกบาทแปดสิบบาทแปดสตางค์) และได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตามโครงการดังกล่าวเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีรายการละเอียดการจัดซื้อ-จัดจ้าง ตามแบบ สขร. ๑ ที่แนบ

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจำนวนทั้งสิ้น ๗๙๒ ครั้ง พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๗๘๑ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๙๒ รองลงมาคือ วิธีประกวดราคาทางอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑๐ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๑.๐๘ และวิธีคัดเลือก ไม่มีวิธีคัดเลือกในปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ตารางที่ ๑ แสดงร้อยละของจำนวนครั้ง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

จำนวนครั้ง	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	วิธีเฉพาะเจาะจง	วิธีประกวดราคาทางอิเล็กทรอนิกส์	วิธีคัดเลือก
	๗๙๒	๑๐	-
	ร้อยละ ๙๘.๙๒	ร้อยละ ๑.๐๘	-

แผนภูมิที่ ๑ แสดงร้อยละของจำนวนครั้งจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

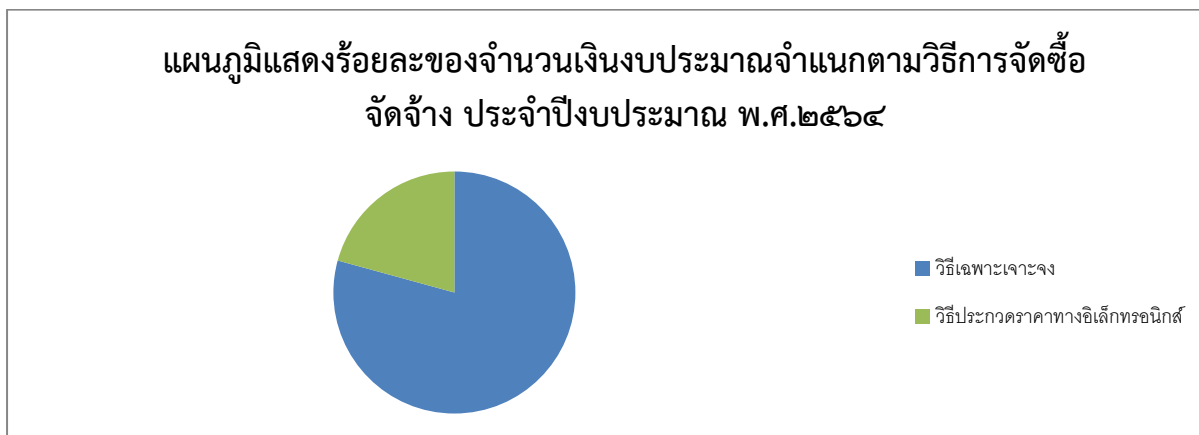


งบประมาณในภาพรวมที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๔๗,๖๐๗,๓๐๖.๘๙ บาท พบว่างบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินมากที่สุด คือ ๒๘,๓๘๙,๘๐๖.๘๙ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖๑.๙๘ รองลงมาคือ วิธีประกวดราคาทางอิเล็กทรอนิกส์ เป็นจำนวนเงิน ๑๗,๔๑๗,๕๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๘.๐๒ และวิธีคัดเลือก ไม่มีวิธีคัดเลือกในปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ตารางที่ ๒ แสดงร้อยละของงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

งบประมาณ (บาท)	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	วิธีเฉพาะเจาะจง	วิธีประกวดราคาทางอิเล็กทรอนิกส์	วิธีคัดเลือก
	๒๘,๓๘๙,๘๐๖.๘๙ บาท	๑๗,๔๑๗,๕๐๐ บาท	-
	ร้อยละ ๖๑.๙๘	ร้อยละ ๓๘.๐๒	-

แผนภูมิที่ ๒ แสดงร้อยละของจำนวนครั้งจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔



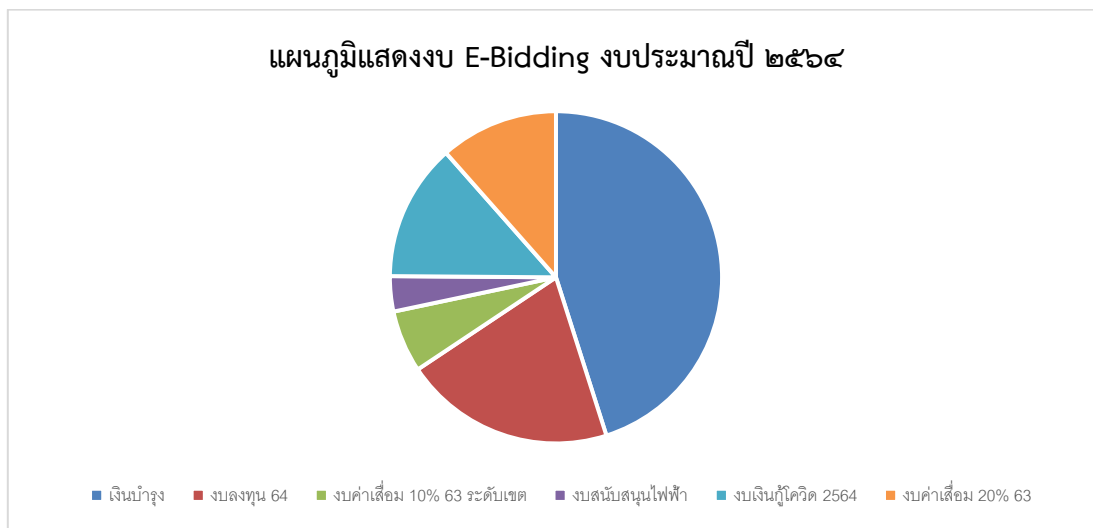
ตารางที่ ๓ ตารางแสดงงบ จำแนกตามประเภท งบประมาณประจำปี ๒๕๖๔

ลำดับ	ประเภทรายการ	งบประมาณ
๑	วัสดุเภสัชกรรม (รวมสนับสนุน รพ.สต.ในเครือข่าย)	๔,๗๑๔,๐๗๑.๔๒
๒	วัสดุการแพทย์ทั่วไป (รวมสนับสนุน รพ.สต.ในเครือข่าย)	๐.๐๐
๓	วัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์ (รวมสนับสนุน รพ.สต.ในเครือข่าย)	๘๑๐,๐๗๕.๗๔
๔	วัสดุเอกซเรย์ (รวมสนับสนุน รพ.สต.ในเครือข่าย)	๐.๐๐
๕	วัสดุทันตกรรม (รวมสนับสนุน รพ.สต.ในเครือข่าย)	๒,๐๕๕,๗๕๔.๗๔

ตารางที่ ๔ ตารางแสดงงบ E-Bidding งบประมาณปี ๒๕๖๔

ลำดับ	แหล่งเงิน	จำนวนเงิน
๑	เงินบำรุง	๑๖,๘๐๔,๘๐๒.๕๐
๒	งบลงทุน ๖๔	๗,๖๖๒,๐๐๐.๐๐
๓	งบค่าเสื่อม ๑๐% ๖๓ ระดับเขต	๒,๒๕๓,๕๐๐.๐๐
๔	งบสนับสนุนไฟฟ้า	๑,๒๗๗,๒๐๐.๐๐
๕	งบเงินกู้โควิด ๒๕๖๔	๔,๙๘๐,๖๐๐.๐๐
๖	งบค่าเสื่อม ๒๐% ๖๓	๔,๒๙๓,๒๕๐.๐๐
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		๓๗,๒๗๑,๓๕๒.๕๐

แผนภูมิที่ ๓ แสดงงบ E-Bidding งบประมาณปี ๒๕๖๔



๒. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

๑. งานพัสดุเป็นงานที่ผู้ปฏิบัติงานต้องมีความชำนาญ เชี่ยวชาญ และมีความถูกต้องแม่นยำในการปฏิบัติงานตามระเบียบกฎเกณฑ์ แนวทาง และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ผู้ปฏิบัติงานต้องมาศึกษาขั้นตอนต่างๆในการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดความถูกต้องครบถ้วนตามระเบียบหลักเกณฑ์แนวทางและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน พบว่ามีจุดที่ต้องปรับปรุง คือ

๑.๑ เจ้าหน้าที่ยังไม่เข้าใจขั้นตอนและกรอบเวลาในการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ทางอิเล็กทรอนิกส์ จึงทำให้การดำเนินตามแผนจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า

๑.๒ เจ้าหน้าที่ขาดความชำนาญเนื่องจาก มีหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายหลายด้าน ทำงานหลายอย่างในเวลาเดียวกันทำให้ขาดความชำนาญ ในการที่จะมีทักษะในการทำงานที่มีมากขึ้น เพราะทำหลายอย่างพร้อมกัน

๓. ปัญหาและอุปสรรคในการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. ปัญหาเรื่องระยะเวลาในการดำเนินงานให้จัดซื้อจัดจ้างบางประเภทที่มีความเร่งด่วน กระชั้นชิด อาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินงานได้

๒. มาตรฐานราคากลางบางรายการ ไม่สอดคล้องกับสภาพความเป็นจริง หรือข้อเท็จจริง ไม่ตรงทำให้เกิดความล่าช้า

๓. บุคลากรผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างมีไม่เพียงพอต่อภาระงาน ประกอบการทำงานหลายด้านทำให้ภาระงานเพิ่มขึ้น เกิดการดำเนินงานล่าช้า

๔. บุคลากรผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างมีการผลัดเปลี่ยน ทำให้ต้องเรียนรู้ขั้นตอนการดำเนินงานใหม่ อาจทำให้ดำเนินตามแผนจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า

๕. ข้อมูลที่ใช้ประกอบการจัดซื้อจัดจ้างไม่สมบูรณ์ อาจเกิดจากหลายปัจจัยเช่น ไม่มีผู้เสนอราคา หรือผู้เสนอราคาไม่ถูกต้องตามกำหนดทำให้ไม่สามารถดำเนินการจ้างได้ อาจต้องทำใหม่ทำให้เกิดการล่าช้า

๖. กฎหมายระเบียบพัสดุและคำสั่งเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งต้องถือปฏิบัติหลายฉบับและมีการเปลี่ยนแปลงและเพิ่มเติมอยู่เสมอ ทำให้เกิดความเข้าใจที่คลาดเคลื่อนและมีกฎหมายระเบียบพัสดุและคำสั่งบางข้อเข้าใจยาก ต้องใช้การตีความ ทำให้การดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างพัสดุมีความล่าช้า

๗. ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e- GP) ยังไม่มีความเสถียรเท่าที่ควรทำให้เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างได้ล่าช้า

๔. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ที่ผ่านมาระยะเวลาหนึ่งโรงพยาบาลบางกรวยได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเพียง ๒ วิธีคือ

๑. วิธีเฉพาะเจาะจง ใช้วงเงิน ๒๘,๓๘๙,๘๐๖.๘๙ บาท คิดเป็นร้อยละ ร้อยละ ๖๑.๙๘
 ๒. วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ใช้วงเงิน ๑๗,๔๑๗,๕๐๐ บาท ร้อยละ ๓๘.๐๒
- ส่วนวิธีคัดเลือก ตามตารางไม่มีวิธีคัดเลือก

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ซึ่งการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์สามารถประหยัดงบประมาณได้มากกว่าวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากการจัดหาด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง บางครั้ง ทางหน่วยงานผู้ต้องการใช้พัสดุ ได้ทำการสืบค้นราคาจากบริษัทผู้จำหน่าย และได้ทำการต่อรองราคามาเรียบร้อยแล้ว ทำให้บริษัทเสนอราคาได้ในราคาที่ทำการต่อรองแล้ว จึงทำให้ไม่เห็นวงเงินที่สามารถประหยัดงบประมาณได้

๕. แนวทางปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

๑. ควรมีการจัดอบรมให้ความรู้หรือข้อเสนอแนะกับเจ้าหน้าที่พัสดุอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอเพื่อให้เจ้าหน้าที่มีความเข้าใจในระเบียบกฎเกณฑ์ แนวทางและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องครบถ้วนอย่างถ่องแท้ไม่เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

๒. ประสานงานให้แต่ละกลุ่มงานจัดทำแผนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และให้ดำเนินการให้เป็นไปตามแผน

๓. ควรมีการดำเนินการจัดประชุมเตรียมความพร้อมให้กับทุกหน่วยงานในการจัดหาพัสดุประจำปี และกำหนดให้หน่วยงานจัดทำขั้นตอนการดำเนินงานและระยะเวลาในการจัดประชุมจัดจ้างบลงทุนของหน่วยงานทุกโครงการ

๔. ควรจัดสรรอัตรากำลังของผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุระดับสูง ที่มีความเชี่ยวชาญในการตีความการวิเคราะห์กฎหมายมาเป็นผู้ควบคุมการปฏิบัติงานให้มีความถูกต้องครบถ้วน

๕. นำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างปีที่ผ่านมามาทบทวนและประกอบการจัดทำแผนการการจัดซื้อจัดจ้าง

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลบางกรวย
 สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนนทบุรี
 ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
 เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๕
 สำหรับหน่วยงานในราชการสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลบางกรวย	
<p>ชื่อหน่วยงาน : กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลบางกรวย</p> <p>วัด/เดือน/ปี : ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔</p> <p>หัวข้อ : MOIT ๒ MOIT ๒ หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน</p> <p>รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)</p> <p>๒.๙ ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบด้วย</p> <p style="background-color: #e0e0e0;">๒.๙.๑ การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีที่ผ่านมา (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔)</p> <p>๒.๙.๒ แผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปี</p> <p>๒.๙.๓ ผลการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีประจำปีตามรอบระยะเวลาที่กำหนด ในกรอบแนวทาง</p> <p>๒.๙.๔ ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงาน ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ และแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่</p> <p>๒.๙.๕ แบบสรุปผลการจัดหาพัสดุในแต่ละรอบเดือน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (แบบ สขร. ๑)</p> <p>๒.๙.๖ แบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>Link ภายนอก : ...https://www.bangkruihospital.go.th/ita -๒๕๖๕.....</p> <p>หมายเหตุ: .เอกสารประกอบ...MOIT...๒.....ข้อ ๒.๙.๑.....</p>	
<p>ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล</p> <p>มณัญชยาพร ตีโนซัง</p> <p>(นางสาวมณัญชยาพร ตีโนซัง)</p> <p>ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ</p> <p>วันที่ ๒๘ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๔</p>	<p>ผู้อนุมัติรับรอง</p> <p>ไพโรจน์ วิริยะอมรพันธุ์</p> <p>(นายไพโรจน์ วิริยะอมรพันธุ์)</p> <p>นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง</p> <p>ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางกรวย</p> <p>วันที่ ๒๘ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๔</p>
<p>ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่</p> <p>วรรณวิไล พันธมิตร</p> <p>(นางสาว วรรณวิไล พันธมิตร)</p> <p>ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ</p> <p>วันที่ ๒๘ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๔</p>	