



โรงพยาบาลบางกรวย  
Bangkruai Hospital

รายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง  
ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔



โรงพยาบาลบางกรวย  
*Bangkruai Hospital*

โรงพยาบาลบางกรวย จังหวัดนนทบุรี  
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนนทบุรี  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

## คำนำ

โรงพยาบาลบางกรวย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนนทบุรี ได้จัดทำรายการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อ/จัดจ้างตามแผนประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เพื่อนำผลการวิเคราะห์นี้มาปรับปรุงและนำไปพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานของงานให้ได้ตามเกณฑ์มาตรฐาน ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (integrity and transparency Assessment : ITA ) โดยเฉพาะในเรื่องของการจัดซื้อ/จัดจ้าง และเพื่อให้มีความโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผล และคุ้มค่าเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน และสามารถนำข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์ดังกล่าวไปเป็นแนวทาง ในการดำเนินงานในปีงบประมาณต่อไป ทั้งยังเป็นการป้องกันปรามการ เกิดปัญหาการทุจริตคอร์รัปชัน ในส่วนการจัดซื้อและจัดจ้างอีกทางหนึ่งด้วย ซึ่งจะทำให้องค์กรมีความเข้มแข็งและเกิดการพัฒนาต่อไป

คณะทำงาน ITA  
โรงพยาบาลบางกรวย

## สารบัญ

คำนำ	หน้า
รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔	๑-๓
การวิเคราะห์ความเสี่ยง	๔
ปัญหาและอุปสรรคในการจัดซื้อจัดจ้าง	๔
การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ	๕
แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง	๕

## รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ตามที่โรงพยาบาลบางกรวย ได้มีการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้สามารถบริหารจัดการ การจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนสามารถขับเคลื่อนการทำงานในระบบกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างให้บรรลุเป้าหมายตามแผนงาน รวมทั้งเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ที่กำหนดให้มีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีที่ผ่านมา เพื่อนำผลวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่ต้องแสดงถึงความโปร่งใสตรวจสอบได้ในการดำเนินงาน เพื่อให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเกิดความคุ้มค่า และเป็นประโยชน์ต่อภาครัฐ ซึ่งมุ่งเน้นดัชนีในเรื่องดังต่อไปนี้

๑. ดัชนีความโปร่งใส (Transparency Index)
๒. ดัชนีความพร้อมรับผิด (Accountability Index)
๓. ดัชนีความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน (Corruption-Free Index)
๔. ดัชนีวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร (Integrity Culture Index)
๕. ดัชนีคุณธรรมในหน่วยงาน (Work Integrity Index)

งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป เป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบ ในการจัดหาพัสดุต่างๆ เพื่อสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน ให้ลุล่วงไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน จึงได้จัดทำรายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เพื่อใช้เป็นหลักฐานเชิงประจักษ์ ประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ และการปฏิบัติให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบที่เกี่ยวข้องรวมทั้งประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินในส่วนที่เกี่ยวข้อง โรงพยาบาลบางกรวยได้ดำเนินงานบริหารการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดดังนี้

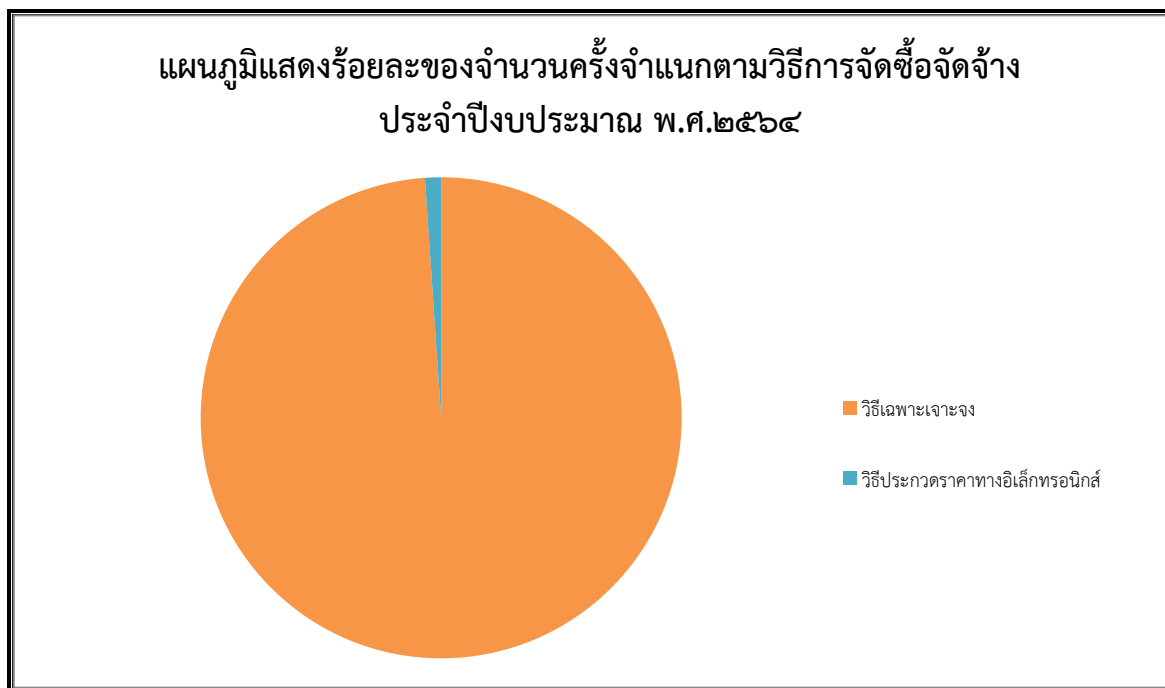
ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ กลุ่มงานบริหารทั่วไป มีการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งสิ้นจำนวน ๗๙๒ โครงการ เป็นเงินรวมทั้งสิ้น ๔๗,๖๐๗,๓๐๖.๘๙ บาท (สี่สิบล้านหกแสนเจ็ดพันสามร้อยหกบาทแปดสิบก่าสตางค์) และได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตามโครงการดังกล่าวเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีรายการละเอียดการจัดซื้อ-จัดจ้าง ตามแบบ สขร. ๑ ที่แนบ

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจำนวนทั้งสิ้น ๗๙๒ ครั้ง พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๗๘๑ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๙๒ รองลงมาคือ วิธีประกวดราคาทางอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑๐ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๑.๐๘ และวิธีคัดเลือก ไม่มีวิธีคัดเลือกในปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ตารางที่ ๑ แสดงร้อยละของจำนวนครั้ง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

จำนวนครั้ง	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	วิธีเฉพาะเจาะจง	วิธีประกวดราคาทางอิเล็กทรอนิกส์	วิธีคัดเลือก
	๗๙๒	๑๐	-
	ร้อยละ ๙๘.๙๒	ร้อยละ ๑.๐๘	-

แผนภูมิที่ ๑ แสดงร้อยละของจำนวนครั้งจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

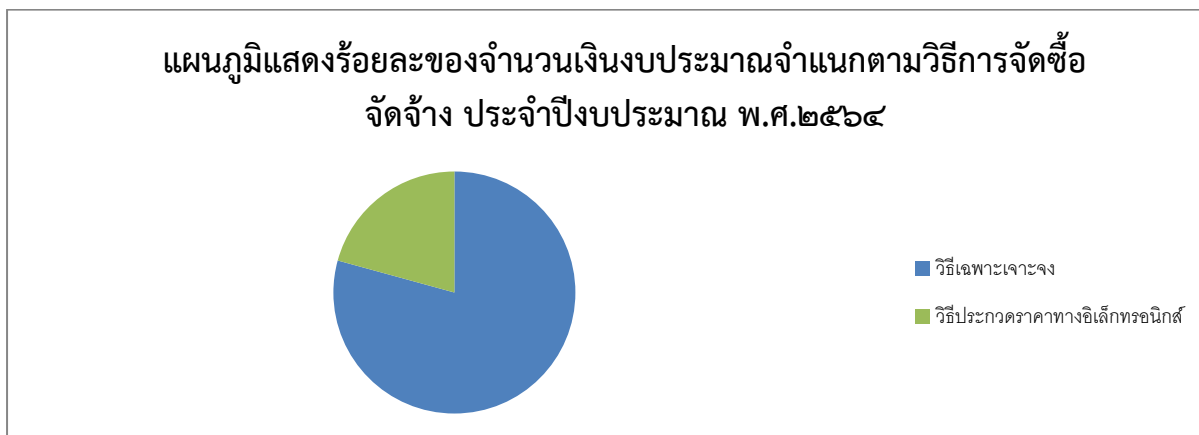


งบประมาณในภาพรวมที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๔๗,๖๐๗,๓๐๖.๘๙ บาท พบว่างบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินมากที่สุด คือ ๒๘,๓๘๙,๘๐๖.๘๙ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖๑.๙๘ รองลงมาคือ วิธีประกวดราคาทางอิเล็กทรอนิกส์ เป็นจำนวนเงิน ๑๗,๔๑๗,๕๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๘.๐๒ และวิธีคัดเลือก ไม่มีวิธีคัดเลือกในปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ตารางที่ ๒ แสดงร้อยละของงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

งบประมาณ (บาท)	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	วิธีเฉพาะเจาะจง	วิธีประกวดราคาทางอิเล็กทรอนิกส์	วิธีคัดเลือก
	๒๘,๓๘๙,๘๐๖.๘๙ บาท	๑๗,๔๑๗,๕๐๐ บาท	-
	ร้อยละ ๖๑.๙๘	ร้อยละ ๓๘.๐๒	-

แผนภูมิที่ ๒ แสดงร้อยละของจำนวนครั้งจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔



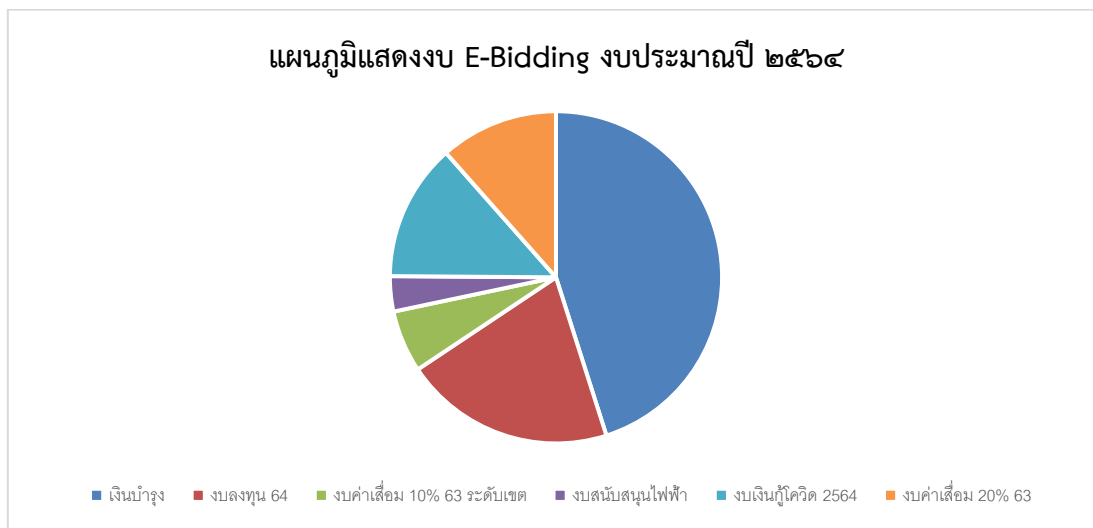
ตารางที่ ๓ ตารางแสดงงบ จำแนกตามประเภท งบประมาณประจำปี ๒๕๖๔

ลำดับ	ประเภทรายการ	งบประมาณ
๑	วัสดุเภสัชกรรม (รวมสนับสนุน รพ.สต.ในเครือข่าย)	๔,๗๑๔,๐๗๑.๔๒
๒	วัสดุการแพทย์ทั่วไป (รวมสนับสนุน รพ.สต.ในเครือข่าย)	๐.๐๐
๓	วัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์ (รวมสนับสนุน รพ.สต.ในเครือข่าย)	๘๑๐,๐๗๕.๗๔
๔	วัสดุเอกซเรย์ (รวมสนับสนุน รพ.สต.ในเครือข่าย)	๐.๐๐
๕	วัสดุทันตกรรม (รวมสนับสนุน รพ.สต.ในเครือข่าย)	๒,๐๕๕,๗๕๔.๗๔

ตารางที่ ๔ ตารางแสดงงบ E-Bidding งบประมาณปี ๒๕๖๔

ลำดับ	แหล่งเงิน	จำนวนเงิน
๑	เงินบำรุง	๑๖,๘๐๔,๘๐๒.๕๐
๒	งบลงทุน ๖๔	๗,๖๖๒,๐๐๐.๐๐
๓	งบค่าเสื่อม ๑๐% ๖๓ ระดับเขต	๒,๒๕๓,๕๐๐.๐๐
๔	งบสนับสนุนไฟฟ้า	๑,๒๗๗,๒๐๐.๐๐
๕	งบเงินกู้โควิด ๒๕๖๔	๔,๙๘๐,๖๐๐.๐๐
๖	งบค่าเสื่อม ๒๐% ๖๓	๔,๒๙๓,๒๕๐.๐๐
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		๓๗,๒๗๑,๓๕๒.๕๐

## แผนภูมิที่ ๓ แสดงงบ E-Bidding งบประมาณปี ๒๕๖๔



### ๒. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

๑. งานพัสดุเป็นงานที่ผู้ปฏิบัติงานต้องมีความชำนาญ เชี่ยวชาญ และมีความถูกต้องแม่นยำในการปฏิบัติงานตามระเบียบกฎเกณฑ์ แนวทาง และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ผู้ปฏิบัติงานต้องมาศึกษาขั้นตอนต่างๆในการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดความถูกต้องครบถ้วนตามระเบียบหลักเกณฑ์แนวทางและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน พบว่ามีจุดที่ต้องปรับปรุง คือ

๑.๑ เจ้าหน้าที่ยังไม่เข้าใจขั้นตอนและกรอบเวลาในการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ทางอิเล็กทรอนิกส์ จึงทำให้การดำเนินตามแผนจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า

๑.๒ เจ้าหน้าที่ขาดความชำนาญเนื่องจาก มีหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายหลายด้าน ทำงานหลายอย่างในเวลาเดียวกันทำให้ขาดความชำนาญ ในการที่จะมีทักษะในการทำงานที่มีมากขึ้น เพราะทำหลายอย่างพร้อมกัน

### ๓. ปัญหาและอุปสรรคในการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. ปัญหาเรื่องระยะเวลาในการดำเนินงานให้จัดซื้อจัดจ้างบางประเภทที่มีความเร่งด่วน กระชั้นชิด อาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินงานได้

๒. มาตรฐานราคากลางบางรายการ ไม่สอดคล้องกับสภาพความเป็นจริง หรือข้อเท็จจริง ไม่ตรงทำให้เกิดความล่าช้า

๓. บุคลากรผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างมีไม่เพียงพอต่อภาระงาน ประกอบการทำงานหลายด้านทำให้ภาระงานเพิ่มขึ้น เกิดการดำเนินงานล่าช้า

๔. บุคลากรผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างมีการผลัดเปลี่ยน ทำให้ต้องเรียนรู้ขั้นตอนการดำเนินงานใหม่ อาจทำให้ดำเนินตามแผนจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า

๕. ข้อมูลที่ใช้ประกอบการจัดซื้อจัดจ้างไม่สมบูรณ์ อาจเกิดจากหลายปัจจัยเช่น ไม่มีผู้เสนอราคา หรือผู้เสนอราคาไม่ถูกต้องตามกำหนดทำให้ไม่สามารถดำเนินการจ้างได้ อาจต้องทำใหม่ทำให้เกิดการล่าช้า

๖. กฎหมายระเบียบพัสดุและคำสั่งเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งต้องถือปฏิบัติหลายฉบับและมีการเปลี่ยนแปลงและเพิ่มเติมอยู่เสมอ ทำให้เกิดความเข้าใจที่คลาดเคลื่อนและมีกฎหมายระเบียบพัสดุและคำสั่งบางข้อเข้าใจยาก ต้องใช้การตีความ ทำให้การดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างพัสดุมีความล่าช้า

๗. ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e- GP) ยังไม่มีความเสถียรเท่าที่ควรทำให้เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างได้ล่าช้า

#### ๔. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ที่ผ่านมารักษาพยาบาลบางกรวยได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเพียง ๒ วิธีคือ

๑. วิธีเฉพาะเจาะจง ใช้วงเงิน ๒๘,๓๘๙,๘๐๖.๘๙ บาท คิดเป็นร้อยละ ร้อยละ ๖๑.๙๘
  ๒. วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ใช้วงเงิน ๑๗,๔๑๗,๕๐๐ บาท ร้อยละ ๓๘.๐๒
- ส่วนวิธีคัดเลือก ตามตารางไม่มีวิธีคัดเลือก

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ซึ่งการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์สามารถประหยัดงบประมาณได้มากกว่าวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากการจัดหาด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง บางครั้ง ทางหน่วยงานผู้ต้องการใช้พัสดุ ได้ทำการสืบค้นราคาจากบริษัทผู้จำหน่าย และได้ทำการต่อรองราคามาเรียบร้อยแล้ว ทำให้บริษัทเสนอราคาได้ในราคาที่ทำการต่อรองแล้ว จึงทำให้ไม่เห็นวงเงินที่สามารถประหยัดงบประมาณได้

#### ๕. แนวทางปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

๑. ควรมีการจัดอบรมให้ความรู้หรือข้อเสนอแนะกับเจ้าหน้าที่พัสดุอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอเพื่อให้เจ้าหน้าที่มีความเข้าใจในระเบียบกฎเกณฑ์ แนวทางและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องครบถ้วนอย่างถ่องแท้ไม่เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

๒. ประสานงานให้แต่ละกลุ่มงานจัดทำแผนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และให้ดำเนินการให้เป็นไปตามแผน

๓. ควรมีการดำเนินการจัดประชุมเตรียมความพร้อมให้กับทุกหน่วยงานในการจัดหาพัสดุประจำปี และกำหนดให้หน่วยงานจัดทำขั้นตอนการดำเนินงานและระยะเวลาในการจัดประชุมจัดจ้างบลงทุนของหน่วยงานทุกโครงการ

๔. ควรจัดสรรอัตรากำลังของผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุระดับสูง ที่มีความเชี่ยวชาญในการตีความการวิเคราะห์กฎหมายมาเป็นผู้ควบคุมการปฏิบัติงานให้มีความถูกต้องครบถ้วน

๕. นำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างปีที่ผ่านมามาทบทวนและประกอบการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง