



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลบางกรวย โทร ๐ ๒๔๔๗ ๕๕๘๒-๓ ต่อ ๒๕๑๕

ที่ นบ ๐๐๓๒.๓๐๑/ ๒๕๖๐ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทสิ้นเปลือง

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางกรวย

เรื่องเดิม

ตามที่รัฐบาลมีนโยบายส่งเสริมมาตรการป้องกันการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อนในการใช้ทรัพย์สินของราชการและการขอยืมทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่รัฐอันเป็นสาเหตุหนึ่งของการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมถึงการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมในการใช้ทรัพย์สินของราชการและการขอยืมทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่รัฐตลอดจนเป็นไปตามข้อกำหนดในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐนั้น

ขอพิจารณา

โรงพยาบาลบางกรวยจึงได้จัดทำ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทสิ้นเปลือง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าว

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดังนี้ หากเห็นชอบขอได้โปรดดำเนินการ

๑ ลงนามในแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทสิ้นเปลือง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๒ อนุญาตให้นำแนวทางปฏิบัติในข้อ ๑ ขึ้นเผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วยงานและนำส่งข้อมูลเข้าระบบ MITAS เพื่อแสดงหลักฐานเชิงประจักษ์ EB ๑๔

(นางสาวมณูชยาพร ตีโนง)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ทราบ - อนุญาตให้นำเผยแพร่บนเว็บไซต์โรงพยาบาลบางกรวย

(นายวิชัย รัตน์ภณต์พาณิชย์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางกรวย

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในโรงพยาบาลบางกรวย
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนนทบุรี
ตามประกาศโรงพยาบาลบางกรวย
เรื่อง กรอบแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลบางกรวย

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลบางกรวย	
<p>ชื่อหน่วยงาน : กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลบางกรวย</p> <p>วัด/เดือน/ปี : วันที่ ๓๐ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๓</p> <p>หัวข้อ : EB ๑๔ เรื่อง หน่วยงานมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔</p> <p>รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ):</p> <p>๑.บันทึกข้อความลงนามขอสั่งการอย่างเป็นทางการและปรากฏการณ์ขออนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>๒.มีแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูประหว่างหน่วยงานของรัฐ การให้บุคคลยืมใช้ภายในสถานที่ของหน่วยงานของรัฐเดียวกัน และการขอยืมไปใช้นอกสถานที่ของหน่วยงานของรัฐ มีผังกระบวนการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป ของเจ้าหน้าที่รัฐระหว่างหน่วยงานที่มีกลไกการติดตาม</p> <p>๓.มีแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองระหว่างหน่วยงานของรัฐ ที่มีกลไกติดตาม</p> <p>๔. หนังสือแจ้งเวียนการปฏิบัติตามข้อ ๒ และข้อ ๓</p> <p>๕ แบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>๖ link แสดงหลักฐานจากเว็บไซต์ของหน่วยงานในระบบ MITAS</p> <p>Link ภายนอก : https://www.bangkruihospital.go.th/ita-๒๕๖๔/.....</p> <p>หมายเหตุ : เอกสารประกอบ EB ๑๔ หน่วยงานมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง ปีงบประมาณ ๒๕๖๔</p>	
<p>ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล</p> <p>มนัญชยาพร ดิโนชัง</p> <p>(นางสาว มนัญชยาพร ดิโนชัง)</p> <p>ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ</p> <p>วันที่ ๓๐ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๓</p>	<p>ผู้อนุมัติรับรอง</p> <p>วิชัย รัตนภักดิ์พาณิชย์</p> <p>(นายวิชัย รัตนภักดิ์พาณิชย์)</p> <p>ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางกรวย</p> <p>วันที่ ๓๐ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๓</p>
<p>ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่</p> <p>จุฬารรณ งามสมกลิ่น</p> <p>(นางสาวจุฬารรณ งามสมกลิ่น)</p> <p>ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ</p> <p>วันที่ ๓๐ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๓</p>	