



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลบางกรวย กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร ๐๒ ๔๕๗-๓๕๕๒-๓

ที่ นบ ๐๐๓๒.๓๐๑ | ๗๗๗

วันที่ ๖๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางกรวย

การประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ กำหนดให้น่วยงานต้องมีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี (ที่ผ่านมา) โดยต้องเสนอ ข้อมูลการวิเคราะห์อย่างเป็นระบบใน ๕ องค์ประกอบ คือ

๑. รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง

๒. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

๓. การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด

๔. การวิเคราะห์ความสามารถในการประทับงบประมาณ

๕. แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

และเผยแพร่ตามแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน และ Print Screen จากเว็บไซต์ของหน่วยงาน หรือทาง Link แสดงหลักฐานจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน

งานพัสดุก่อสร้างการซ่อมบำรุง กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลบางกรวยมีการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งสิ้นจำนวน ๓๗๙ โครงการ เป็นเงินรวมทั้งสิ้น ๓๓,๓๖๘,๐๑๖.๗๓ บาท (สามสิบสามล้านสามแสนหกหมื่นห้าสิบหกบาทเจ็ดสิบสามสตางค์) และได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตามโครงการดังกล่าวเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ โดยมีรายละเอียด การจัดซื้อ-จัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจำนวนทั้งสิ้น ๓๗๙ ครั้ง พบว่าใช้ วิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงที่สุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๓๖๘ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๘๒ รองลงมาคือ วิธีประกวดราคาทางอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑๐ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๑.๑๘ รายละเอียดดังรายงานที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขออนุญาตนำเผยแพร่ทั่วไป EB.๑ ผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลบางกรวย ต่อไป

(นายสรวิษ งามพินิจ)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ  
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

๐๔๗๗๓  
๙  
๒๖๊๖๒

## รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ งานพัสดุก่อสร้างการซ่อมบำรุง กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลบางกรวย มีการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งสิ้นจำนวน ๓๗๙ โครงการ เป็นเงินรวมทั้งสิ้น ๓๓,๓๖๔.๗๓ บาท (สามล้านสามแสนสามหมื่นเก้าพันสี่สิบหกบาทเจ็ดสิบสามสตางค์) และได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตามโครงการดังกล่าว เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ โดยมีรายการละเอียดการจัดซื้อ-จัดจ้าง ดังนี้

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ งานพัสดุก่อสร้างการซ่อมบำรุง กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลบางกรวย ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจำนวนทั้งสิ้น ๓๗๙ ครั้ง พบว่าใช้วิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงที่สุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๓๖๙ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๙๒ รองลงมาคือ วิธีประกวดราคาทางอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๑.๐๘

### ตารางที่ ๑ แสดงร้อยละของจำนวนครั้ง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

จำนวนครั้ง	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	
	วิธีเฉพาะเจาะจง	วิธีประกวดราคาทางอิเล็กทรอนิกส์
๓๖๙		๑๐
ร้อยละ ๙๘.๙๒	ร้อยละ ๑.๐๘	

งบประมาณในภาพรวมที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๓๓,๓๖๔.๗๓ บาท พบว่างบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินมากที่สุด คือ ๙,๖๕๔.๒๑๖.๗๓ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗๙.๒๖ รองลงมาคือ วิธีประกวดราคาทางอิเล็กทรอนิกส์ เป็นจำนวนเงิน ๒๓,๗๑๔.๔๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๐.๗๔

### ตารางที่ ๒ แสดงร้อยละของงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

งบประมาณ (บาท)	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	
	วิธีเฉพาะเจาะจง	วิธีประกวดราคาทางอิเล็กทรอนิกส์
๙,๖๕๔.๒๑๖.๗๓ บาท		๒๓,๗๑๔.๔๐๐ บาท
ร้อยละ ๗๙.๒๖	ร้อยละ ๒๐.๗๔	

### การบริหารสัญญา

พบว่า มีการจัดทำสัญญาจ้าง สัญญาซื้อขาย สัญญาจ้างเหมาบริการ ไม่ถูกต้องหลายสัญญา ต้องเสนอแก้ไขสัญญาที่ไม่ถูกต้อง ทำให้เกิดความล่าช้าในการส่งมอบงาน

พบว่า การกำหนดรายละเอียดและการส่งมอบงานตามสัญญา หรือใบสั่งซื้อสั่งจ้าง ไม่ระบุรายละเอียดลักษณะงาน ระยะเวลาที่ชัดเจนโดยละเอียด แต่ใช้ออกสารของผู้รับจ้าง/ผู้ขายแบบแทน

พบว่า ผู้รับจ้าง ผู้ขาย ส่งมอบงานไม่เป็นตามงวดงาน/ระยะเวลา ทำให้การตรวจรับพัสดุ มีการตรวจรับหลายงวดในคราวเดียว

พบว่า คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เจ้าหน้าที่(พัสดุ) เจ้าหน้าที่การเงิน ไม่เข้าใจกระบวนการบริหารสัญญา

พบว่า การจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ มีจำนวนวงเงินและรายการมากเกินไปไม่สอดคล้องกับผลการจัดซื้อจัดจ้างทั้งปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ที่รายงานข้างต้น

### ปัญหาอุปสรรค ข้อจำกัด และความเสี่ยง

ด้านการจัดซื้อครุภัณฑ์ พบร้า การจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคาคลาง มีความล่าช้า และรายละเอียดไม่ครบถ้วนหรือขัดกับระเบียบหรือหนังสือเวียนสั่งการที่เกี่ยวข้อง ก่อให้เกิดปัญหาต่อเจ้าหน้าที่(พสส.) ที่จะต้องแก้ไขรายละเอียดให้ถูกต้อง เพื่อป้องกันการร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้เสีย

ด้านพัสดุคอมพิวเตอร์ พบร้า การจัดทำพัสดุคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เชื่อมต่อต่าง ๆ ต้องดำเนินการผ่านโครงการของกระทรวงสาธารณสุข เพื่อให้ได้รับการอนุมัติก่อน จึงจะดำเนินการตามระเบียบฯพสส. พ.ศ.๒๕๖๐ ได้ ทำให้ผู้ใช้งาน และบางครั้งสิ่งที่ขออนุมัติซ่อนนั้น มีการอัพเดทเวอร์ชันที่สูงขึ้น เมื่อรายการที่ขออนุมัติซื้อได้รับการอนุมัติ หากนำไปจัดซื้อจะได้ของตกรุ่น

ด้านการซ่อมบำรุง พบร้า ครุภัณฑ์ต่าง ๆ ชำรุดเสียหายบ่อย ไม่ลงเลขทะเบียนครุภัณฑ์ ทำให้กระบวนการจัดทำอะไหล่ หรือผู้รับจ้างซ่อม ล่าช้า ทำให้เกิดปัญหาในการซ่อมบำรุง ระยะเวลาครอบคลุมการซ่อมนาน

- ปัญหารือระยะเวลาในการดำเนินงานให้จัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วน กระชันชิด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินงานได้

- เจ้าหน้าที่ยังไม่เข้าใจขั้นตอนและกรอบเวลาในการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งวิธีการจัดซื้อจัดจ้างทางอิเล็กทรอนิกส์ (ดิจิทัล) จึงดำเนินตามแผนจัดซื้อจัดจ้างล่าช้าและผิดพลาดบ่อย

- มาตรฐานราคาคลางบางรายการ ไม่สอดคล้องกับสภาพความเป็นจริงในท้องตลาด

- ผู้ที่ต้องใช้พสส. ไม่ได้ขอกำหนดรายการไว้ในแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปี เมื่อมีความต้องการใช้ จะอ้างความจำเป็นเร่งด่วนเพื่อให้งานพสส. ดำเนินการจัดทำให้ ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างนอกแผน มีจำนวนมาก

### แนวทางปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

- ประสานงานให้แต่ละกลุ่มงานส่งข้อมูลเพื่อจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ให้ครบถ้วนตามที่ต้องการ และดำเนินการให้เป็นไปตามแผนจัดซื้อจัดจ้าง

- ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ ให้ได้รับความรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย มติครม. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านพสส.

ผู้จัดทำรายงาน

(นางสาวชรชลวัณ ศรีฟ้า)  
เจ้าหน้าที่

ผู้ตรวจสอบรายงาน

(นายสรวิศ งามพินิจ)  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายวิชัย รัตนภรณ์พานิชย์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางกรวย

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการ  
โรงพยาบาลบางกรวย จังหวัดนนทบุรี

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลบางกรวย

ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลบางกรวย จังหวัดนนทบุรี  
วัน/เดือน/ปี : ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๔

หัวข้อ: ...ขออนุญาตเผยแพร่แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน  
กิจกรรมที่น่าสนใจ ประจำ

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

- ประกาศผู้ชนะการประมูลที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการฯ
- รายงานงบประมาณ
- แผนการที่น่าสนใจ อาทิ บริการสาธารณสุข สถาบันวิจัยฯ ฯลฯ
- โครงการที่น่าสนใจ อาทิ บริการทางการแพทย์ สถานที่ท่องเที่ยว ฯลฯ
- ภาระเบ็ดเตล็ดที่น่าสนใจ อาทิ ตลาดน้ำ คลองน้ำ ฯลฯ

Linkภายนอก: .....

หมายเหตุ: .....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

ผู้อนุมัติรับรอง

ตำแหน่ง .....  
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ตำแหน่ง .....  
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลเข้าเผยแพร่

ตำแหน่ง .....  
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....