



ประกาศโรงพยาบาลบางกรวย

เรื่อง มาตรการป้องกันการให้และรับสินบนทุกรูปแบบเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ตามที่ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and /transparency Assessment : TIA) เป็นเครื่องมือสำคัญในการป้องกันการทุจริต รวมทั้งยับยั้งการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นได้ ดังนั้นเพื่อตอบสนองตามนโยบายดังกล่าวให้มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์ นายแพทย์สาธารณสุขสุขจังหวัดนนทบุรี จึงได้แสดงเจตจำนงต่อหัวหน้าส่วนราชการและบุคลากรภาครัฐในการบริหารและจัดการ เพื่อนำพาหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนนทบุรี ให้ปฏิบัติงานด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างมีคุณธรรม และจริยธรรม ด้วยความสุจริต เทียบตรง โปร่งใส เป็นธรรม สามารถตรวจสอบได้ และมีประสิทธิภาพอย่างเต็มที่ เต็มกำลังความสามารถ และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ส่วนรวม ปลอดจากการทุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ในการเอื้อประโยชน์หรือรับสินบนนั้น

โรงพยาบาลบางกรวยในฐานะหน่วยงานของรัฐที่ต้องขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต การปฏิบัติที่เป็นธรรม จึงได้กำหนดนโยบายให้และรับสินบนทุกรูปแบบ เพื่อให้โรงพยาบาลปลอดจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน (Corruption Free) เพราะการให้หรือการรับสินบน (Bribery) กับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ถือเป็นการกระทำที่ฝ่าฝืนกฎหมายเป็นสิ่งที่ไม่ถูกต้อง ดังนั้นเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายในการกำกับดูแลองค์กรที่ดี (Organization Governance) จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติของโรงพยาบาลดังนี้

๑. บุคลากรภาครัฐของโรงพยาบาลบางกรวยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการรับหรือให้สินบน ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

๑.๑ มาตรการป้องกันการรับสินบนการให้และรับของขวัญ แก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ หรือผู้บังคับบัญชาในเทศกาลปีใหม่

๑.๒ มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการเบิกจ่ายยาตามสิทธิสวัสดิการรักษายาบาล
ข้าราชการตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๐

๑.๓ มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๔ มาตรการป้องกันมารับสินบนประเด็นการเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค

๑.๕ มาตรการป้องกันการรับสินบนและแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัด
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

๑.๖ มาตรการรับของแถม

๑.๗ มาตรการการจัดสวัสดิการภายในของสถานพยาบาล

๒. บุคลากรภาครัฐของโรงพยาบาลบางกรวย ต้องไม่เรียกร้อง จัดหา หรือรับสินบนเพื่อประโยชน์ส่วนตน ไม่ว่าจะป็นญาติ เพื่อนหรือผู้เกี่ยวข้องในลักษณะอื่นใด

๓. บุคลากรภาครัฐของโรงพยาบาลบางกรวย ต้องไม่เสนอว่าจะทำให้ สัญญาว่าจะให้หรือรับสินบนจากเจ้าหน้าที่ภาคเอกชนหรือบุคคลอื่น โดยมีจุดประสงค์เพื่อจูงใจให้กระทำการให้กระทำการหรือประวิงการกระทำอันมิชอบด้วยหน้าที่และกฎหมาย

๔. ห้ามมีการรับหรือให้สินบนในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทุกประเภท และห้ามมีการรับสินจาก

ผู้มารับบริการ ทั้งนี้ การดำเนินการเพื่อปฏิบัติการดังกล่าวต้องเป็นไปตามอย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์ ตรวจสอบได้ และอยู่ภายใต้กฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๕. หากพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายเป็นการรับสินบนหรือให้สินบนจะต้องรายงานผู้บังคับบัญชา หรือช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนราชการ

๖. โรงพยาบาลบางกรวย คำนึงถึงความเป็นธรรมและป้องกันเจ้าหน้าที่ที่ปฏิเสธการรับหรือให้สินบน โดยจะไม่ดำเนินการด้าบลตอเจ้าหน้าที่ผู้นั้น

๗. การดำเนินการใด ๆ ตามนโยบายนี้ ให้ใช้แนวทางปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ข้างต้นและหากแนวทางปฏิบัติอื่นใด ที่โรงพยาบาลบางกรวยได้กำหนดไว้ก่อนหน้าแล้ว โดยจะพิจารณากำหนดเพิ่มเติมเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายนี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ. วันที่. ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายวิชัย รัตนภักษ์พาณิชย์)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางกรวย

รายละเอียดแนบท้ายประกาศประกาศโรงพยาบาลบางกรวย

เรื่อง มาตรการป้องกันการให้และรับสินบนทุกรูปแบบเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ในหัวข้อ ๑. บุคลากรภาครัฐของโรงพยาบาลบางกรวยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการรับหรือให้สินบน ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

- ๑.๑ มาตรการป้องกันการรับสินบนการให้และรับของขวัญ แก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ หรือผู้บังคับบัญชาในเทศกาลปีใหม่
- ๑.๒ มาตรการป้องกันการการทุจริตในกระบวนการเบิกจ่ายยาตามสิทธิสวัสดิการ รักษาพยาบาลข้าราชการตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๐
- ๑.๓ มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๑.๔ มาตรการป้องกันการรับสินบนประเด็นการเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค
- ๑.๕ มาตรการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้แก่
 - ๑.๕.๑ มาตรการการใช้ราชการ
 - ๑.๕.๒ มาตรการการเบิกจ่ายค่าตอบแทน
 - ๑.๕.๓ มาตรการจัดทำฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนาตามที่กฎหมายกำหนด
 - ๑.๕.๔ มาตรการการจัดหาพัสดุตามที่กฎหมายกำหนด
- ๑.๖ มาตรการรับของแถม
- ๑.๗ มาตรการการจัดสวัสดิการภายในของสถานพยาบาล

ข้อ ๑.๑ มาตรการป้องกันการให้และรับของขวัญของข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชาในโอกาสต่างๆ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เมื่อวันที่ ๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

๑.๑ เพื่อเสริมสร้างค่านิยมให้เกิดประหยัด และสร้างทัศนคติที่ถูกต้อง โดยผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี ในเรื่องการให้และการรับของขวัญของข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชาและสมาชิกหรือบุคคลในครอบครัว เนื่องในโอกาสต่าง ๆ อาทิ เทศกาลปีใหม่ การแสดงความปรารถนาดี การแสดงการต้อนรับ และการแสดงความยินดี ในโอกาสเลื่อนตำแหน่งระดับสูงขึ้น ซึ่งผู้บังคับบัญชาทุกระดับและบุคลากรในโรงพยาบาลบางกรวยทุกคน มีหน้าที่ในการเสริมสร้างค่านิยมการแสดงความปรารถนาดีด้วยการปฏิบัติตนให้เป็นแบบอย่าง เพื่อที่จะพัฒนาทัศนคติ จิตสำนึกและพฤติกรรมของผู้อยู่ในบังคับบัญชา และบุคลากรในโรงพยาบาลบางกรวย ให้เป็นไปในแนวทางประหยัด มัธยัสถ์และป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๑.๒ ให้บุคลากรที่จะแสดงความปรารถนาดีต่อกันในโอกาสต่าง ๆ โดยวิธีการใช้บัตรอวยพรการลงนามในสมุดอวยพร การอวยพรในสื่อสังคมออนไลน์ การทำจิตอาสาแทนการให้ของขวัญ และหากให้ของขวัญหรือของที่ระลึก หรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา หรือตามปกติประเพณีนิยม หรือเพื่อรักษาไมตรีและมิตรภาพ ความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคลนั้น สามารถกระทำได้โดยไม่ขัดต่อกฎหมาย เช่น ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท ต่อคน ต่อโอกาสตามประกาศคณะกรรมการป.ป.ช. และควรให้ในรูปแบบที่ช่วยส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีของกระทรวงสาธารณสุข เช่น ปฏิทิน สมุดบันทึก สินค้าสมุนไพรของกระทรวงสาธารณสุข สินค้าชุมชนในโครงการต่าง ๆ หรือสินค้าเพื่อการกุศล เป็นต้น และถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคณะรัฐมนตรีและระเบียบที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

ข้อ ๑.๒ มาตรการป้องกันการธุรกิจทุจริตในกระบวนการเบิกจ่ายยาตามสิทธิสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๐

๒.๑ ห้ามหน่วยบริการหรือหน่วยงานทำการจัดซื้อ ทำการหารายได้และลักษณะผลประโยชน์ต่างตอบแทนทุกประเภทจากบริษัทยาหรือบริษัทเวชภัณฑ์มีไซยาเข้ากองทุนสวัสดิการของหน่วยบริการนั้น

๒.๒ ให้ดำเนินการตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีไซยาของกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๗

๒.๓ ให้ดำเนินการตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีไซยาของกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๙

ข้อ ๑.๓ มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง และกำกับติดตามการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งได้กำหนดกรอบแนวทางในการดำเนินการเพื่อการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างดังนี้

ข้อ ๑ การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีประกอบด้วย

๑.๑ ชื่อโครงการ /รายการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๒ วงเงินที่จะซื้อจัดจ้างโดยประมาณ

๑.๓ ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้างและประกาศเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างภายในระยะเวลา ๓๐ วันทำการ นับจากวันที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อให้สามารถขนสามารถตรวจสอบตามที่กฎหมายกำหนด

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในโรงพยาบาลบางกรวย
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนนทบุรี
ตามประกาศโรงพยาบาลบางกรวย
เรื่อง กรอบแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลบางกรวย

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลบางกรวย	
ชื่อหน่วยงาน : กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลบางกรวย	
วัด/เดือน/ปี : ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๓	
หัวข้อ : EB ๓ (ข้อ ๑๓.๑) ประกาศมาตรการป้องกันการให้และการรับสินบนทุกรูปแบบเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ	
รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)	
๑.ประกาศโรงพยาบาลบางกรวย เรื่อง มาตรการป้องกันการให้และการรับสินบนทุกรูปแบบเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ	
๒.บันทึกข้อความขอเผยแพร่ประกาศ	
๓.บันทึกข้อความขอแจ้งเวียนทุกกลุ่มงานในโรงพยาบาลบางกรวย	
Link ภายนอก :	
.....	
หมายเหตุ...เอกสารประกอบ...EB...๑๓...เอกสารแสดงมาตรการและระบบในการป้องกันการรับสินบน	
.....	
.....	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล	ผู้อนุมัติรับรอง
	
นางสาวมนัญญาพร ดีโนชัง	นายวิชัย รัตนกันต์พาณิชย์
ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาล
วันที่.. ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๓.	วันที่๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๓
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่	
	
นางสาวจุฬารรณ งามสมกลิ่น	
ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ	
วันที่... ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๓	