



โรงพยาบาลบางกรวย ยินดีต้อนรับ



▶ หน้าหลัก

▶ ITA

▶ ทำเนียบผู้บริหาร

▶ ข่าวประชาสัมพันธ์

▶ ข่าวจัดซื้อจัดจ้าง

▶ กิจกรรมภายใน

▶ ติดต่อ

Facebook

โรงพยาบาลบางกรวย

ระบบฐานข้อมูล 43 แฟ้ม

สสจ.จังหวัดนนทบุรี
กระทรวงสาธารณสุข

▶ โรงพยาบาลบางกรวย

Facebook

We are MOPH

สปสช.
สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

EB1

EB2

EB3

EB4

EB5

EB6

EB7

EB8

EB9

EB10

EB11

EB12

EB13

EB14

EB15

EB16

EB17

EB18

EB19

EB20

EB21

EB22

EB23

EB24

EB25

EB26

:::
::<<<ติดต่อ 02 - 4475582 - 3 ต่อ - 110 (เลขที่ 44 หมู่ 8 ถนนบางกรวย - จังหวัด



ประกาศโรงพยาบาลกรวย

เรื่อง ครอบแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลกรวย

เพื่อให้การเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะของโรงพยาบาลกรวย ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ มาตรา ๕ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ ต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ โรงพยาบาลกรวยจึงได้กำหนดแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลกรวยให้ เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวก มีความถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน และสามารถตรวจสอบการดำเนินงานของโรงพยาบาลกรวยตามนโยบายที่ประกาศไว้ ดังนี้

ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑. หน่วยงานเจ้าของเรื่องพิจารณาจำแนกหมวดหมู่ของข้อมูลที่จะเผยแพร่ โดยแบ่งเป็น

๑.๑ ข้อมูลที่จำเป็นต้องได้รับการอนุมัติจากผู้อำนวยการโรงพยาบาลกรวยก่อน อาทิ แผนปฏิบัติการ บทความต่างๆ ให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องขออนุมัติก่อน

๑.๒ ข้อมูลที่มีการอนุมัติในช่องทางอื่นๆ แล้ว อาทิ รายรายจัดซื้อจ้างประจำเดือน(สช.๑) ประกาศจัดซื้อจ้าง ภาคกิจกรรม ให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องประสานการเผยแพร่ไปยังผู้รับผิดชอบโดยตรง

๑.๓ ข้อมูลที่จำเป็นต้องมีการปรับปรุงให้ทันสมัย อาทิ รายชื่อผู้บริหาร หมายเลขโทรศัพท์ สำนักงานใหญ่ที่ โครงสร้างหน่วยงาน ให้งานสารสนเทศฯ ตรวจสอบข้อมูลต่าง ๆ ในเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน

๒. หลังจากที่ได้รับการอนุมัติแล้ว ขอให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องทำบันทึกตามแบบฟอร์มที่กำหนดเสนอผู้รับผิดชอบเผยแพร่ข้อมูล โดยให้ส่งข้อมูลส่วนที่เกี่ยวข้องเป็นไฟล์เอกสาร (Word หรือ PDF)

๓. งานสารสนเทศทางการแพทย์ เป็นหน่วยงานตรวจสอบความถูกต้องของไฟล์ เอกสาร และหมวดหมู่ หัวข้อที่จะเผยแพร่ หากข้อมูลถูกต้องแล้วให้ดำเนินการเผยแพร่ตามหมวดหมู่หรือที่กำหนด และหากมีข้อแก้ไขให้ประสานหน่วยงานเจ้าของเรื่อง เพื่อปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้องก่อนเผยแพร่ต่อไป

๔. ให้เผยแพร่ข้อมูลหน่วยงานโรงพยาบาลกรวย ประกอบด้วย วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้างหน่วยงาน ทำเนียบคณะกรรมการบริหาร แผนปฏิบัติราชการ แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายรับรายจ่ายประจำปี คู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักของหน่วยงาน รายละเอียดช่องทางการติดต่อสื่อสาร หมายเลขโทรศัพท์ โทรสาร ช่องทางส่งเรื่องร้องเรียนแผนที่ตั้งหน่วยงาน ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์(email address)

๕. กลไกการตรวจสอบกำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง

๕.๑ กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่ดูแลบริหารจัดการเว็บไซต์โรงพยาบาลกรวย อย่างน้อย ๒ คน เพื่อบริหารงานแทนกันได้

๕.๒ ผู้รับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่ดูแลบริหารจัดการเว็บไซต์โรงพยาบาลกรวย มีหน้าที่ตรวจสอบความเป็นปัจจุบันของเว็บไซต์โรงพยาบาลกรวย

๕.๓ ผู้รับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่ดูแลบริหารจัดการเว็บไซต์โรงพยาบาลกรวย มีหน้าที่ ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของรายการข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงาน นำให้ประกาศเผยแพร่ โดยยึดถือ

ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัดเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายและลดโอกาสที่จะเกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

๒.๔ โรงพยาบาลกรวย ส่งเสริมการเพิ่มพูนความรู้และทักษะการบริหารจัดการเว็บไซต์ การรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ(Cyber Security) ให้แก่เจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่องทั้งการอบรม การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้ปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๖๙ เดือนพฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๒

(นายวิชัย รัตนภัณฑ์พาณิชย์)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกรวย

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในโรงพยาบาลบางกรวย

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนทบุรี

ตามประกาศโรงพยาบาลบางกรวย

เรื่อง กรอบแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลกรวย

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลบางกรวย

ชื่อหน่วยงาน: โรงพยาบาลสหกุล

วัน/เดือน/ปี:

หัวข้อ: การเมือง ไทย ในอดีต

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

90 TO EB 5, 6, 7, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26

Linkภายนอก:

หมายเหตุ:

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

ជំនួយម៉ត្របរង

ตำแหน่ง.....

(นายวิชัย รัตนภัณฑ์พาณิชย์)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางกรวย

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

วันที่.....เดือน..... พศ..... วันที่.....เดือน..... พศ.....

วันที่ เดือน พศ

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ

(นายบารมี สุขศรีนาค)

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....